

『2016년 ITS 성능평가 시행계획 고시(VDS 및 AVI 성능평가)』

ITS 장비 성능평가를 통한 ITS 사업의 지속적인 투자효과 증진 및 교통정보의 신뢰도 향상을 위하여 「자동차·도로교통분야 ITS 성능평가기준(2015년 고시) 및 국가통합교통체계효율화법 시행령(대통령령 제26927호, 2016.1.22) 제 78조 제3항에 따른 성능평가 대행경비」를 고시하오니 관련 기업체 및 기관에서는 아래 고시내용을 참조하여 신청하시기 바랍니다.

1) ITS 성능평가 대행 경비

장비명	구분	공통 비용	장비당 비용	부가세 별도
VDS/ AVI	주간평가(단독)	388,134원	1,024,655원	1,412,789(원/대)
	야간평가(단독)	388,134원	1,156,756원	1,544,890(원/대)
	주/야간 평가(동시)	388,134원	1,888,149원	2,276,283(원/대)

- 준공평가, 정기평가, 변경/이설평가의 대행 경비는 동일하게 적용함
- 대행 경비는 한국건설기술연구원 비용 고시(2009년)와 동일 비용을 적용하며, 성능평가 신청조건에 따라 최대 10% 할인요율을 적용할 수 있음
 - ☞ 할인적용 대상 : 협회 회원사, 정기평가, 다수물량, 평가여건 등(세부사항은 별도 문의 요망)
- 환불 규정 : 아래와 같이 환불이 가능함
 - ☞ 신청서 접수 후 현장사전조사 이전 : 전액 환불
 - ☞ 현장사전조사 후 현장평가 이전 : 공통비용 제외한 나머지 비용 환불
 - ☞ 현장평가 대상지점 축소 변경 시 : 미평가 장비당 비용 환불

2) 준공평가, 정기평가, 변경/이설평가 수행 절차 안내

☞ 세부 내용은 [별첨1] 참고

ITS 성능평가 절차

- ① 성능평가 의뢰 상담
- ② 성능평가 신청
- ③ 대행경비 산정
- ④ 전자세금계산서 발행
- ⑤ 수수료 납부
- ⑥ 평가현장 사전조사
- ⑦ 현장 데이터수집
- ⑧ 지점별 데이터 분석 및 평가
- ⑨ 성적서 작성 및 발송

① 성능평가 의뢰 상담

- 성능평가 업무 담당자와 평가항목, 평가방법, 평가일정, 평가 수수료 등에 관하여 직접 방문 또는 유선상으로 협의합니다.

② 성능평가 신청 방법

- [별첨1]의 신청서를 작성 후 담당자에게 우편접수, 직접제출, 팩스 또는 이메일로 송부 바랍니다.(홈페이지에서 관련 양식 다운로드 가능함)

③ 대행경비 산정

- 대행경비는 부가세 별도금액이며, 평가내역에 따라 대행경비의 할인 적용이 가능합니다.
- 대행경비 할인은 최종견적서 발행 후 평가 5일전에 입금을 완료한 경우에만 적용함을 원칙으로 하나, 우리 협회와 대상기관간 사전협약이 있을 경우에는 현장평가 2일전까지 입금 완료한 경우에도 할인 적용이 가능 합니다.
- 대행경비 산출은 상기 우리 협회의 비용고시를 따르며, 접수처리 기간 및 세부내역관련 사항은 담당자와 문의하시거나 별첨2를 참고 바랍니다.

④ 전자세금계산서 발행

- 대행경비 입금을 위한 세금계산서(청구용)는 전자세금계산서로 발행되어 신청서에 기재된 이메일 주소로 보내드리며, 전자세금계산서의 수신 승인 후 출력하실 수 있습니다.

⑤ 대행경비 납부

- 신청서 송부 및 대행경비 납부 후 대행경비 입금확인증을 팩스 또는 이메일로 전송해 주시면 접수가 완료됩니다.

· [대행경비 입금 계좌번호 안내]

- 입금계좌 : 우리은행 / 예금주 : 한국지능형교통체계협회
- 통장사본 및 사업자등록증
: [별첨1] ITS성능평가 검사 안내서(자동차량인식장치(AVI) 및 차량검지기(VDS) 성능평가) 붙임 7, 8 참조

⑥ 평가현장 사전조사

- 발송해 주신 신청서 내용을 바탕으로 지점별 평가수행 특이사항 조사 및 평가방안 세부사항 등을 결정합니다.
- 사전조사를 통해 얻은 특이사항을 기록한 성능평가 계획서를 작성하여 전달해 드립니다.

⑦ 현장 데이터 수집

- 접수완료 후 계획서 내용에 따라 성능평가 검사실무자에 의해 평가가 진행됩니다 (시공사/발주처 입회 가능)
- 대상 장비 데이터는 신청기관(사업시행자)에서 직접 수집하여 성능평가 검사실무자에게 인계함을 원칙으로 하나, 신청기관의 요청이 있을 경우 별도의 협의를 거쳐 성능평가 검사실무자가 대상장비 데이터를 수집 할 수 있습니다.

⑧ 지점별 데이터 분석 및 평가

- 현장에서 수집한 대상장비 데이터와 기준장비 데이터를 분석 및 평가 합니다(사업시행자/발주처 입회 불가)

⑨ 성적서 작성 및 발송

- 평가 완료 후 성적서를 작성하여 발급 합니다.
- 대행경비가 입금되지 않은 경우 성적서 발급을 거부할 수 있습니다.
- 발행된 성적서는 직접 또는 등기우편으로 수령 가능하며, 수령방식은 평가신청서에 표기 바랍니다.

■ 기타 : 첨부파일 참조

[별첨1] ITS 성능평가 검사 안내서(자동차량인식장치(AVI) 및 차량검지기(VDS) 성능평가)

[별첨2] VDS 및 AVI 성능평가비용 산정 참조자료